	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión 2
	COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
8289	22 09 22	27 09 22	5 12 23	268

No. DE ACTA	FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	ZONA	OPCIÓN
2	10 11 22	2:48	2	4

NOMBRE DEL JARDÍN: La Florida

DIRECCIÓN: cll 68 # 91-17 | TELÉFONO: 5647514

BARRIO: Florida Blanca | LOCALIDAD: Engativa | EMAIL: jardinlaplantagnat.com

COORDINADOR: Rafael cogollo aumedo | TELÉFONO: 3103145128

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

SALA MATERNA	CAMINADORES	PÁRVULOS	PREJARDÍN	JARDÍN
10 11 10	30 30 30	36 36 33	50 37 37	- - -

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIONES COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio fisico funcional?	Def

Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética (Que incluya señalización y demarcación para el distanciamiento social y las medidas para prevenir contagio)	SI

Ventanas y Vidrios:

F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	NA

Scanned with CamScanner

K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	Na
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	Na

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	Si
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	Si
O.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	Si
P.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	NO
Q.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	Si
R.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	NO

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	Si
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	Si
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	Si
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	Si
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	NO
W.	¿Las barandas o antepechos en mamposteria cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	Si
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	Si
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	Si
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	Si

Instalaciones eléctricas:

Z.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	Si
AA.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	Si
AB.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	Si
AC.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	Si

Scanned with CamScanner

AD.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	Si
Puertas:		
AD.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento, lesión de manos por golpe, atrapamiento o aplastamiento en niñas y niños?	Si
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	Si
Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:		Si
AF.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	Si
AG.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	Si
AH.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	Si
Baños para niños y niñas:		
AI.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	Si
AJ.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	Si
AK.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	Si
AL.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	Si
AM.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	Si
Baños para adultos		
AN.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	Si
Cuarto de almacenamiento de residuos		
AO.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	Si
AP.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	Si
AQ.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	Si

Scanned with CamScanner

Depósito para los elementos de aseo:

AR.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AS.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI

Sala Amiga de la Familia Lactante:

AT.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI

Alacenas o Despensas:

AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, artículo 6, numeral 6, ítem 6.3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	

Scanned with CamScanner

BN. ¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas? SI

BO. ¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso? SI

BP. ¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas? SI

2 ¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos?

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	SI
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	a.m

3 ¿Construyo, ajusto e implemento el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo? SAT

a. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	X
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	X
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	X
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	X
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	X

B ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático es de conocimiento de la totalidad del talento humano vinculado al Jardín Infantil? SI

C. El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: 86,18 %

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	4. 10. 2022
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantil, constituido por la persona responsable del Jardín Infantil, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona que lidera el grupo de logística, la persona que lidera el grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona que lidera el grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	29. 09. 2022
Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	21. 10. 2022 ✓
Conformación y capacitación de las brigadas.	29. 09. 2022
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	Paux: 21. 07. 2021 ? Incendio: 28. 09. 2022 Idrogar Evacuacion: actualizar !

Scanned with CamScanner

Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	4 10. 2022 Simulacro Distrital
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	29. 09. 2022 th. 12. 10. 2022 Familias

3,1 ¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la "Estrategia: Gestión de Riesgo de Accidentes en la Primera Infancia en Bogotá. D.C" y a la Guía Técnica de Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? Sat

A. ¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil? Si

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: 29. 09. 2022

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

O ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? Si

P ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? Si

Q ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? Si

R ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? Si

S ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? Si

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Vigencia
Primer Piso 1 Und	Mayo - 2023
Segundo piso 1 und	Mayo - 2023
Tercer piso 1 und	Mayo - 2023
Número total de extintores: 3 Unidades	

T. Fecha de socializacion manejo del extintor con talento humano: 18. 11. 2022

U. ¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo, como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123? Si

V. ¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporcione un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia? Si

W. ¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación? Si

4. ¿Construyo, ajusto e implemento las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo? Sat

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? Si

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? Si

Complete la información de los cuadros:

Scanned with CamScanner

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	30 09.22
Momento de permanencia de los niños y niñas en zonas recreativas	30.09.22
Prestación del servicio de transporte (en caso de prestarse o requerirse en las salidas pedagógicas)	30.09.22
Extravío y Muerte	30.09.22

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil	30.09.22
Salidas pedagógicas u otras salidas de los niños y niñas a exteriores	30.09.22
Traslado de los niños y niñas en caso que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil	30.09.22
Protocolo de atención ante condiciones de salud en los niños y niñas	30.09.22

5 ¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad? SAT

A. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia? Si

B. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? Si

D. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? Na

E. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? Na

6 ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? Na

7 ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? SAT

Vigencia del Concepto Técnico de Bomberos:

Fecha de emisión: 26 abril 2022

Fecha de vencimiento: 25 abril 2023

Fecha de radicación del recibo de pago de solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

CT N° 2021 - 19127

8. Sensibilizar a las familias en los riesgos de accidentes que existen en el entorno hogar e identificar conjuntamente medidas de prevención de accidentes posibles de implementar en estos entornos, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y los lineamientos establecidos por la SDIS para la implementación de este componente.

B. ¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos? Si

C. ¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes? Si

D. ¿Se planifican, implementan y evalua estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? Si

Scanned with CamScanner

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias.

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: 3.04.23 Familias: 5.04.23
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: 2.06.23 Familias: 6.06.23
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: 21.04.23
Medidas para reducir riesgos de accidentes con sustancias peligrosas	Talento Humano: 16.06.23
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída	Talento Humano: 1.12.23
Medidas en el Mobiliario	Talento Humano: 14 10 22 Familias: 24.10.22
Medidas en Ventanas	Talento Humano: 14 10 22 Familias: 18.10.22
Medidas para reducir riesgos de accidentes por el uso de juguetes	Talento Humano: 23.01.23 Familias: 25.01.23
Medidas de reducción de riesgos de accidentes por inmersión	Talento Humano: 3.11.23 Familias: 7.11.23
Medidas con respecto al uso del cuarto piso	Talento Humano: Na

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas con respecto al área de lavacolas	Talento Humano: 17.03.23
Medidas con respecto a la cocina	Talento Humano: 10.07.23
Medidas con respecto al área recreativa	Talento Humano: 4 02.23 7.02.23
Medidas para reducir riesgos de quemadura con alimentos calientes	Talento Humano: 1.09.23 Familias: 4 09.23
Medidas de seguridad para el uso de la Sala Amiga de la Familia Lactante	Talento Humano: 19.05.23
Medidas en Escaleras 21	Talento Humano: 24 10 2022 Familias: 24 10.2022
Medidas en pisos	Talento Humano: 2.12.22 Familias: 9.05.23
Medidas de seguridad en área de servicios sanitarios para niños y niñas mayores de 2 años	Talento Humano: 17.02.23
Medidas para reducir riesgos por accidentes de tránsito	Talento Humano: 4.11.22 Familias: 8.11.22
Medidas para reducir riesgos de accidentes causados por animales	Talento Humano: 4 08.23 Familias: 09.08.23

E.	Se tienen en cuenta las medidas que se mencionaron (cuadro anterior), para estructurar la matriz de gestión de riesgos del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes.	SI
F	¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	SI
G	¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	SI

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO

1	¿Remplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no presente sus servicios en el Jardín Infantil?	SIT

	Estructura de Costos	Asistencia del día	Remplazo
Responsable del Servicio	1	0	—

Scanned with CamScanner

Maestras	10	10	-
Auxiliar Pedagógica	2	2	1
Servicios Generales	3	3	-
Manipulación de alimentos	3	3	-
Apoyo Administrativo	1	1	-

2	¿Remplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no presente sus servicios en el Jardín Infantil?	SAT
3	¿Los reemplazos cuentan con Aval emitido por la supervisión?	SAT
4	¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la atención?	SAT
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el Jardín Infantil?	SAT

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Seguimiento a Acta 1:

1. Se evidencia que se tiene programado Intervención de jardines el día 12 de Noviembre, en la visita del día de hoy No se evidencia intervenciones.

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

¿Se socializaron los aspectos a mejorar.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Recomendaciones y sugerencias:

1. En piso 1 Se evidencia Humedad en Cielo Raso, Se Sugiere pintar y/o cambiar superficies en mal estado.
2. Pasamanos Sin alturas Respectivas en ambos costados a una altura 0,90mts y otra entre 0,45 y/o 0,60mts.
3. En pasillos A- ubicar canaleta en cable expuesto.
4. Se encontro tableta suelta en alacena. Se Solicita mejorar.
5. Dotacion: Compra de 20 chalecos tipo plenilastra para los Brigadas

Scanned with CamScanner

Esta visita generó requerimiento: SI X NO ___

Motivo del requerimiento:

Se Realiza Requerimiento toda Vez que No se cumplio con compromiso de intervencion Mes anterior.

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia talento humano. FOLIOS: 2 Folios.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

NOMBRE Alexandra Ximena Serrato

N° DE IDENTIFICACIÓN: 52917479

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA

NOMBRE Juan F Hurtado

N° DE IDENTIFICACIÓN: 1018431218

Scanned with CamScanner

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página 1 de 6

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
8289	22 09 22	27 09 22	5 12 23	268

No. DE ACTA	FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	ZONA	OPCIÓN
2	10 11 22	2:48	2	4

NOMBRE DEL JARDÍN: La Florida

DIRECCIÓN: Cll 68 #91-17 | TELÉFONO: 5647514

BARRIO: Florida Blanca | LOCALIDAD: Engativa | EMAIL: jardinlaflorida@gmail.com

COORDINADOR: Rafael Cogollo Arnedo | TELÉFONO: 3103145128

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

SALA MATERNA	CAMINADORES	PÁRVULOS	PREJARDÍN	JARDÍN
10 11 10	30 30 30	36 34 33	50 37 37	— — —

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIONES ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1. ¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad? — Sat

A. ¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual? — Sat

Fecha de la visita: 5.09.22 **% de implementación** 89%:

B. ¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos? — Sat

C. ¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.) — Sat

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca? — SI

II. ¿Realiza la actvidad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida? — SI

D ¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las caracteristicas locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya? — Sat

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos? — SI

II ¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje? — SI

Scanned with CamScanner

	III	¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte?	SI
	IV	¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ?	SI
	V	¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil?	SI
E.		¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad?	SI
F.		¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO?	SI

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	X
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados	X
Formato mensual Certificado entrega de residuos sólidos generados	X
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura	X

G.		¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones?	NA
H.		¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos?	NA

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I	¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)?	X
II	¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS?	NA
III	¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos?	SI
IV	¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente?	SI

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	X
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	NA
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	X
OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	X
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	X

I.	¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?.	NA
J.	¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario?	NA

I	¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestióno con la empresa de aseo?	NA

Vertimientos

K.	¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO?	SI
L.	¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 "Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones"?	SI

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I	¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado?	SI

Scanned with CamScanner

II ¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización? Si

M. ¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas? Si

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa

I ¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS? Na

N. ¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción? Na

Marque con "X" los documentos diligenciados adecuadamente.

OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfeccion y mantenimiento de trampas de grasas	Na

O. ¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil? Si

P. ¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano? Si

Q. ¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores? Si

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I ¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua? Si

II ¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led? Si

R. ¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio? Si

S. ¿Gestionó el registro de publicidad exterior visual (PEV) ante la Secretaría Distrital de Ambiente? am

Número del registro publicidad exterior visual (PEV) o radicado de la solicitud ante la SDA: 2017EE150604

Fecha del acta del Equipo de Apoyo a la Supervisión en la cual se adjunta copia del Registro PEV: 21 09.21 / queda comprometido enviar soporte de gestión para cumplir am

2. ¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental? SaT

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL
Residuos	Acuerdo de Corresponsabilidad	15 dias calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	Si
Residuos	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el referente certificando el cargue en los tiempos indicados	Si
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Na

Scanned with CamScanner

Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Na
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Na
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Na
Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Na
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	Na
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	Na
Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	Si
Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Si
Energia	Remitir la bitácora de consumos de energia y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	Si
Energía	Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Si
Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación. cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Si
Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer dia jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	Si
Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual -PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaria de Ambiente.	Si

3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? Sat

Scanned with CamScanner

4 ¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? SaT

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	26.10.22
Estructura del PIGA	10.08.23
Normograma Ambiental	20.02.23
Matriz de riesgos Ambientales	15.03.23
Matriz de Asp e Imp Ambientales	15.03.23
Instructivos de Asp e Imp Ambientales	5.12.22
Instructivo de vertimientos	26.04.23
Instructivo RCD	19.09 23

Lineamiento	Fecha de socialización
Colchones y Colchonetas	31.01.23
Politica cero (agua, energia, papel y residuos)	7.12.23
Plan Integral de Movilidad Sostenible	6.10.22
PAIPAERS	25.11.22
Plan AVU y grasas	22 11.22
PGIRGH	12.07.23
Protocolo Residuos Covid	28.10.22
Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual -PEV	17.05.23

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Remplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) dias calendario de operación consecutivos no presente sus servicios en el Jardín Infantil? SaT

	Estructura de Costos	Asistencia del dia	Remplazo
Responsable del Servicio	1	0	-
Maestras	10	10	1
Auxiliar Pedagógica	2	2	-
Servicios Generales	3	3	-
Manipulación de alimentos	3	3	-
Apoyo Administrativo	1	1	-

2 ¿Remplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) dias calendario de operación consecutivos no presente sus servicios en el Jardín Infantil? SaT

3 ¿Los reemplazos cuentan con Aval emitido por la supervisión? SaT

4 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la atención? SaT

5 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el Jardín Infantil? SaT

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Seguimto a Acta #1:

1. Profesional Astrid Ruiz Sigue en incapacidad la profesional alejandra Sanchez Sigue Remplazandola.

2. Se evidencia que Se subsana Nomenclatura correcta en Sala amiga.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Scanned with CamScanner

Ninguna

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Recomendaciones y sugerencias

Se solicita generar correo de gestión por tramite pqr. el dia 11 de Noviembre de 2022. Con el Fin de cambiar el A mejorar por Gestión del tramite pqr.

el Responsable del , señora Raquel Cogollo se encuentra en cita odontologica Se adjunta promesa Ver anexo

Esta visita generó requerimiento: SI___ NO X

Motivo del requerimiento

No genera Requerimiento

Anexos documentos y número de folios

Anexo 1 planilla de th con visita AAYS
anexo 2 promesa th Raquel cogollo

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE	NOMBRE
N° DE IDENTIFICACIÓN	N° DE IDENTIFICACIÓN
CARGO	CARGO

Versión octubre 2022

Scanned with CamScanner

BOGOTA, D.C 10 NOVIEMBRE 2022

SENORES

JARDIN LA FLORIDA

CIUDAD

Cordial saludo

Por medio de la presente informo que tengo una cita odontologica a las 3:30 pm en iserra 100 motivo por el cual solicito el permiso para ausentarme

Agradezco su colaboracion

RAFAEL COCOLLO AHUMEDO

Responsable del Servicio

Recibi
Alejandro Serrato
2:30 Pm

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Florida CONTRATO: 8289 FECHA: 10. 11. 2022

Responsable del Servicio	Profesionales y Técnicas de Atención a Primera Infancia	Auxiliares de Atención a Primera Infancia	Apoyo Administrativo	Personal Aseo e Higiene	Personal Servicio de Alimentos	Total
0	10	2	1	3	3	19

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Erika A Sanchez L	53.032.457	Profesional de Atención a la Primera Infancia	Licenciada en educación Pre-escolar	3508879494	
2	IANPA ANDREA ORTEGA	1019.125.943	Técnica Profesional de atención a la infancia	Estudiante ultimo semestre	3006668247	
3	Ana Victoria Obando	52896809	Profesional en la primera infancia	Lic en Educacion preescolar	3138852081	
4	Alejandra Milena Serrato	52.917473	Tecnica Profesional en atencion a la Ira Infancia	Estudiante de ultimo semestre	3186704909	
5	Grace Carolina Vargas Fajardo	52'983141	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Espec-Procesos Lecto-Escritores	3112493266	
6	JUDITH NATALIA GARAVITO VARGAS	1'014.242.577	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. PEDAGOGÍA INFANTIL	3184540237	
7	Heidy Jaeth Jimenez M	52845594	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3133712149	
8	Yanic Eugenia Peña Palomino	51960215	PROF DE ATENC A LA PRIM INF	tic Edu Pre-esc	3213860033	
9	Francy Julieth Bejarano M	52897388	prof. atencion a la primera infancia	Lic Edu preescolar	3106775010	
10	Elsa Adriana Vasque	39540734	tecnica profesional de atencion a la primer	tecnica profesional	3209624782	
11	Ulde Milena Alvis Vasq	1033738933	Auxiliar en atencion a la Primera infancia	Tec Asistencia infantil	3223035629	
12	Heidy Geraldine Ramirez	1031178889	Auxiliar en atencion a la primera Infancia	Tecnica Auxiliar	3106875127	
13	Lina Salomé Suarez	1019605453	Apoyo Administrativo	Profesional contadora	3204621519	
14	Delcy quinonesmora	44658990	Aseo e Higiene	Bachiller	3123898340	
15	Jamis Vergara B	26703690	Aseo e higiene	Bachiller	3023721248	
16	Leyla Raquel Pupo	28866906	Higienesco	Bachiller	3212603540	
17	Nubia Ojeda Hoyos	51836069	Alimentos Manipuladora de	Bachiller	3244607367	
18	Meiru E Ramos Mojica	1237441014	H. Alimentos	Bachiller	3109520048	

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Flanda CONTRATO: 8289 FECHA: 10.11.2022

Responsable del Servicio	Profesionales y Técnicas de Atención a Primera Infancia	Auxiliares de Atención a Primera Infancia	Apoyo Administrativo	Personal Aseo e Higiene	Personal Servicio de Alimentos	Total
0	10	2	1	3	3	19

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Luisa M. Legoramón	40382213	M. Alimentos	Bachiller	3212088855	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Scanned with CamScanner